

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, 9. Офис 404. Тел/факс – 8 384 2 45-29-98 Email: ANOCOT_PB@mail.ru

Согласовано:

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 01/1 от 15.01.21

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Учебно-
методический центр ОТиПБ»
_____ И.П.Агапова

Приказ № 01/3 от 18.01.21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Правилах приема обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Правилах приема обучающихся (далее - Правила) в АНО ДПО «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее - Центр) является локальным нормативным актом Центра, который регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации и лиц без гражданства, а также иностранных граждан, как проживающих, так и прибывших в Российскую Федерацию, поступающих в Центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, за счет средств физических лиц (обучающихся) и/или юридических лиц (организаций - заказчиков).

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 14.07.2022);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом АНО ДПО «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности».

1.3. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Центра и утверждаются Директором Центра.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема обучающихся (слушателей) осуществляется на основе заявок от

юридических и физических лиц в течение года.

2.2. Обучение по заявленной программе осуществляется в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг. Форма договора об образовании разрабатывается в соответствии с действующим законодательством. (Приказ Директора Центра от 18.01.2021 № 01/4 «Об утверждении Положения об оказании платных образовательных услуг Центра»).

2.3. Центр оформляет договор на обучение слушателей по заявленной программе, исходя из стоимости образовательных услуг, устанавливаемых Центром самостоятельно.

2.4. Договоры на обучение регистрируются и хранятся в папке общего доступа на сервере сайта Центра в папках «Документы на обучение», «Журнал регистрации договоров».

2.5. На основе договоров и графика обучения на текущий период (месяц) ответственным лицом за обучение формируется приказ о комплектовании группы и начале занятий для слушателей по заявленной программе.

2.6. Приказ о зачислении обучающихся утверждается Директором Центра и регистрируется в электронном журнале «Журнал регистрации приказов о комплектовании группы и начале занятий для слушателей». По окончании обучения и успешной аттестации (итоговой проверки знаний) издается приказ об отчислении слушателей по окончании обучения и регистрируется в электронном журнале «Журнал регистрации приказов об отчислении слушателей по окончании обучения».

2.7. На первом занятии заместитель Директора Центра (куратор группы), ответственный за обучение, знакомит слушателей с программой курса обучения, расписанием занятий, Уставом Центра, Правилами внутреннего учебного распорядка обучающихся, политикой обработки персональных данных, проводит вводный инструктаж по охране труда, требованиям пожарной безопасности. Обучающиеся оформляют согласие на обработку и распространение персональных данных. (Приказ Директора Центра от 18.01.2021 № 01/3 «Об утверждении локальных нормативных актов, действующих в Центре»).

2.8. При приеме лиц с ограниченными возможностями здоровья действует Положение об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, разработанное Центром. (Приказ Директора Центра от 18.01.2021 № 01/7 «Об утверждении Положения об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья в Центре»).

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

В первый день занятий слушатели заполняют и предъявляют следующие документы:

- паспорт для визуальной идентификации личности и правильного оформления документации (заполнения документа об образовании и/или о квалификации, документа об обучении);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа об образовании и/или о квалификации, документа об обучении, либо справку об обучении (лицам, получающим среднее профессиональное и/или высшее образование);
- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании);
- фотографию 3x4 - 1 шт. (при выдаче удостоверения по результатам профессионального обучения);
- справку с места работы и/или копию трудовой книжки (для слушателей, обучающихся от организации, в случае необходимости подтверждения опыта работы по профессии для зачисления в группу профессионального обучения в соответствии с требованиями профстандарта по профессии).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Директора Центра.