

**Автономная некоммерческая организация**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

---

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, 9. Офис 404. Тел/факс – 8 384 2 45-29-98 Email: ANOCOT\_PB@mail.ru

Согласовано:

Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 01/1 от 15.01.21

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Учебно-методический центр ОТиПБ»  
И.П.Агапова  
Приказ № 01/2 от 18.01.21

## **ПРАВИЛА**

внутреннего учебного распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся (слушателей) (далее Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее Центр) являются локальным нормативным документом.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с законодательством РФ:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
  - Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 1.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - Уставом Центра и иными локальными нормативными документами.
- 1.3. Правила устанавливают порядок, основные нормы, правила поведения обучающихся в учебных кабинетах Центра.
- 1.4. Правила основываются на сознательном и добросовестном выполнении обучающимися своих обязанностей и соблюдении администрацией их прав.

### **2. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Основанием для зачисления слушателей в Центр на обучение по учебной заявленной программе является заявка на обучение в письменной или устной форме организации-заказчика (или физического лица) и договор на оказание образовательных услуг по заявленной программе.
- 2.2. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Центра. Обучающийся приступает к обучению с даты, указанной в приказе Директора Центра.

2.3. Заместитель директора Центра (куратор группы) перед началом обучения проводит вводный инструктаж и знакомит обучающихся с Уставом, правами и обязанностями, указанными в настоящих Правилах, политикой обработки персональных данных, программой обучения, расписанием занятий.

### 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Основанием для отчисления обучающихся является:

- не освоение образовательной программы. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен (экзамен, зачет), выдается документ об обучении (квалификации) установленного образца и справка о периоде обучения. Окончание обучения оформляется приказом Директора Центра;
- самовольное прекращение посещения занятий, отсутствие на занятиях более 30% времени от объема программы, получение неудовлетворительных оценок на квалификационном экзамене (экзамене, зачете), по причине болезни. В случае досрочного прекращения обучения по заявленной программе, издается приказ об отчислении обучающихся из группы и справка об объеме пройденного материала и фактическом сроке обучения;
- нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по заявке организации-заказчика (или физического лица) по согласованию с администрацией образовательной организации, принимающей обучающегося на обучение по ранее заявленной программе.

3.3. Восстановление обучающегося на обучение по ранее заявленной программе осуществляется по заявке организации-заказчика (или физического лица) с учетом ранее фактически пройденного учебного материала и оформляется приказом Директора Центра.

### 4. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Согласно ст. 34 Закона №273-ФЗ, обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра;
- получение полной достоверной информации об условиях обучения, получении знаний, приобретении навыков и умений по соответствующим учебным программам;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- благоприятную окружающую среду;
- защиту персональных данных;
- свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### 5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся должны проявлять ответственность и настойчивость в процессе усвоения учебного материала, добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2. Поставить в известность заместителя директора Центра (куратора группы) или администрацию Центра при неявке на занятия с указанием причины отсутствия.

5.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу учебного Центра, аккуратно пользоваться предоставленными учебными пособиями, техническими средствами.

- 5.4. При работе на персональном компьютере обучающиеся обязаны использовать его ресурсы, программное обеспечение, доступ к сети Интернет только в учебных целях. При сбое в работе компьютера незамедлительно информировать об этом заместителя Директора (куратора группы).
- 5.5. Обучающиеся, находясь в помещениях Центра, обязаны соблюдать меры пожарной безопасности. Курить в помещениях учебного Центра запрещается.
- 5.6. Запрещается находиться в учебном Центре в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 5.7. Запрещается вести разговоры по сотовой связи в аудитории во время занятий.
- 5.8. При общении с персоналом Центра и с коллегами слушатели обязаны проявлять взаимоуважение, придерживаться правил деловой этики.
- 5.9. В период пандемии, сезонных эпидемий, при объявлении соответствующего режима обучающий обязан контролировать состояние своего здоровья:
- находиться в учебных аудиториях в медицинской маске, дезинфицировать или мыть руки при входе и выходе из помещений Центра;
  - при наличии температуры, других явных признаках заболевания, сообщить персоналу Центра по телефону (если возможно) о состоянии здоровья и не присутствовать на занятиях.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРА

- 6.1. Администрация Центра обязана обеспечивать обучение в соответствии с Положением об организации учебного процесса в АНО ДПО «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности».
- 6.2. Администрация Центра обязана не более чем в течение двух рабочих дней рассматривать и принимать мотивированные решения по обращениям, жалобам, предложениям слушателей и представителей организаций, работники которых проходят обучение в Центре.
- 6.3. Администрация Центра имеет право отстранять от занятий слушателей, нарушивших настоящие Правила.
- Слушатель, грубо или неоднократно нарушивший Правила, может быть отчислен без возврата суммы, уплаченной за обучение.