

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, 9. Офис 404. Тел/факс – 8 384 2 45-29-98 Email: ANOCOT_PB@mail.ru

Одобрено:

Протокол заседания
Общего собрания трудового
коллектива
№ 01/1 от 15.01.2021

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Учебно-
методический центр ОТиПБ»
И.П.Агапова
Приказ № 01/1 от 18.01.2021

Положение

об Общем собрании трудового коллектива (работников) Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр
охраны труда и промышленной безопасности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (работников) (далее - Общее собрание) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания.

1.2. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются Общим собранием. Общее собрание Центра является органом самоуправления, целью которого - общее руководство деятельностью трудового коллектива в тесном контакте с Директором Центра и Педагогическим советом Центром.

1.3. Общее собрание возглавляет его председатель, утверждаемый приказом Директора.

1.4. Общее собрание объединяет всех работников Центра. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Общее Собрание могут приглашаться Учредители, специалисты организаций профильных предприятий, представители общественных организаций, необходимость приглашения которых определяется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения.

1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на общем собрании работников, утверждается приказом Директора Центра и вводится в действие с указанием даты введения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной целью Общего собрания является выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Центра, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности и укрепление учебно-материальной базы.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Центра в решении вопросов оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, совершенствования материально-технической базы, повышения квалификации работников Центра.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Центра;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проекты локальных нормативных актов (их регламентации) согласно Уставу Центра;
- вносит предложения, относящиеся к оптимизации деятельности Центра, повышению квалификации работников;
- утверждает графики отпусков работников;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядку стимулирования труда работников и их поощрению;
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- знакомит коллектив с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности Центра и заслушивает ответственных лиц о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Центра;
- выносит на обсуждение вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Центром;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации своих работников.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Компетенции Общего собрания:

- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Центра;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Центра, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Центром.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

5.1. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании;
- организует его подготовку и проведение;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение принятых решений.

5.3. Очередное Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год, внеочередное Общее собрание проводится по инициативе не менее 1/3 от общего числа работников Центра.

5.4. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5. Решения Общего собрания являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками после их утверждения Директором Центра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение в полном или не в полном объеме, за невыполнение закрепленных настоящим Положением функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра;
- за компетентность принимаемых решений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. В ходе Общего собрания ведутся протоколы (хранящиеся в электронном сканированном варианте или на бумажном носителе). Оригиналы протоколов Общего собрания хранятся у секретаря Общего собрания.

7.2. Протоколы ведутся и оформляются секретарем Общего собрания.

7.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер;
- дата;

- общее число присутствующих (в том числе приглашенных);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива;
- принятые решения и итоги голосования по ним. По необходимости к протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в течение трех лет, нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

АНО ДПО "УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОТИПБ", Агапова Инна Прохоровна, ДИРЕКТОР
11.11.2022 06:14 (MSK), Сертификат 55E99500B2AD60A44ED31510E25048B2