

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, 9. Офис 404. Тел/факс – 8 384 2 45-29-98 Email: ANOCOT_PB@mail.ru

Согласовано:

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 01/1 от 15.01.21

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Учебно-
методический центр ОТиПБ»
_____ И.П.Агапова
Приказ № 01/1 от 18.01.21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее Центр).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления при Директоре Центра, объединяющим педагогических работников и других сотрудников.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет определяет направления, задачи, содержание и формы учебной и учебно-методической деятельности Центра, приоритеты развития материальной базы Центра.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

2.1. Педагогический совет создается для рассмотрения учебных и учебно-методических вопросов функционирования Центра, изучения и распространения передового педагогического опыта в целях решения следующих задач:

- совершенствования системы обучения слушателей;
- развития профессиональных компетенций преподавателей;
- совершенствования материальной базы Центра.

2.2. Компетенции Педагогического совета Центра:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов работников Центра в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение учебных программ, оценка эффективности форм и методов учебной и учебно-методической работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

- 3.1. В Педагогический совет входят Директор Центра, заместители директора и два-три преподавателя из наиболее опытных педагогических работников Центра. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.
- 3.2. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.
- 3.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Центра.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и оформляются протоколом.
- 3.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться специалисты органов государственного контроля, предприятий-заказчиков, преподаватели и другие работники Центра. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор, который докладывает о результатах этой работы на очередных заседаниях.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. На заседании Педагогического совета секретарем ведётся протокол.

В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания;
- дата заседания;
- общее число присутствующих;
- фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

По необходимости к протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

4.2. Протоколы заседания Педагогического совета подписываются секретарем Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в течение 3 лет, и нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.
- 5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.
- 5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.5. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора Центра предыдущее утрачивает силу.

АНО ДПО "УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОТИПБ", Агапова Инна Прохоровна, ДИРЕКТОР
11.11.2022 06:13 (MSK), Сертификат 55E99500B2AD60A44ED31510E25048B2