

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

650036, г. Кемерово, ул. Мирная, 9. Офис 404. Тел/факс – 8 384 2 45-29-98 Email: ANOCOT_PB@mail.ru

Согласовано:

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 01/1 от 15.01.21

Утверждаю:

Директор АНО ДПО «Учебно-
методический центр ОТиПБ»
_____ И.П.Агапова
Приказ № 01/1 от 18.01.21

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО «Учебно-методический центр охраны труда и промышленной безопасности» (далее Центр).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления при Директоре Центра, объединяющим педагогических работников и других сотрудников.
- 1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет определяет направления, задачи, содержание и формы учебной и учебно-методической деятельности Центра, приоритеты развития материальной базы Центра.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

2.1. Педагогический совет создается для рассмотрения учебных и учебно-методических вопросов функционирования Центра, изучения и распространения передового педагогического опыта в целях решения следующих задач:

- совершенствования системы обучения слушателей;
- развития профессиональных компетенций преподавателей;
- совершенствования материальной базы Центра.

2.2. Компетенции Педагогического совета Центра:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов работников Центра в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение Правил внутреннего учебного распорядка обучающихся;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение учебных программ, оценка эффективности форм и методов учебной и учебно-методической работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Центра.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

3.1. В Педагогический совет входят Директор Центра, заместители директора и два-три преподавателя из наиболее опытных педагогических работников Центра. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

3.2. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

3.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом работы Центра.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов и оформляются протоколом.

3.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться специалисты органов государственного контроля, предприятий-заказчиков, преподаватели и другие работники Центра. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Директор, который докладывает о результатах этой работы на очередных заседаниях.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. На заседании Педагогического совета секретарем ведётся протокол.

В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания;
- дата заседания;
- общее число присутствующих;
- фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним.

По необходимости к протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

4.2. Протоколы заседания Педагогического совета подписываются секретарем Педагогического совета.

Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в течение 3 лет, и нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.
- 5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.
- 5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.5. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора Центра предыдущее утрачивает силу.

АНО ДПО "УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОТИПБ", Агапова Инна Прохоровна, ДИРЕКТОР
11.11.2022 06:13 (MSK), Сертификат 55E99500B2AD60A44ED31510E25048B2